

Министерство образования Российской Федерации
САМАРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ
Институт теоретической экономики
и международных экономических отношений
Кафедра теоретической экономики
и международных экономических отношений

Утверждено
ректором академии
13 января 2003 г.

**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
для студентов специальности
«Мировая экономика» специализации
«Международные валютно-кредитные
и финансовые отношения»**

Издательство
Самарской государственной экономической академии
2003

Программа преддипломной практики для студентов специальности "Мировая экономика" специализации "Международные валютно-кредитные и финансовые отношения" / Сост. А. М. Михайлов. - Самара: Изд-во Самар. гос. экон. акад., 2003. - 12 с.

Программа преддипломной практики подготовлена в соответствии с учебным планом, утвержденным ученым советом СГЭА.

Программа преддипломной практики предназначена для студентов 5 курса дневной и заочной форм обучения специальности «Мировая экономика» специализации "Международные валютно-кредитные и финансовые отношения".

Составитель канд. экон. наук, доц. А.М. Михайлов

Печатается по решению редакционно-издательского совета академии

Редактор *Г.И. Конева*
Технический редактор *М.В. Титова*
Корректор *Л.Н. Трофимова*
Компьютерная верстка - *Е.А. Будычева*

© Самарская государственная
экономическая академия, 2003

Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика студентов 5 курса специальности «Мировая экономика» в СГЭА проводится в российских и зарубежных кредитно-финансовых организациях, инвестиционных и страховых компаниях, внешнеторговых организациях и других структурах, имеющих непосредственное отношение к специальности «Мировая экономика». Продолжительность практики - 8 недель в период с конца января до середины марта соответствующего учебного года. Цель - углубление знаний, полученных в академии, и приобретение практических навыков в различных областях мировой экономики.

Преддипломная практика является важной составной частью учебного плана 5 курса и нацелена на решение ряда задач.

1. Получение студентом навыков практической работы в организациях (компаниях, фирмах, учреждениях), чтобы более успешно и в более короткий период пройти адаптацию к конкретному виду деятельности после окончания академии.

2. Сбор, обобщение и анализ материалов по теме дипломной работы и включение их в основные разделы дипломной работы.

Преддипломная практика должна:

- дать студенту представление о роли мирохозяйственных связей и глобальных экономических процессов в деятельности частных хозяйственных агентов и органов государственного управления в условиях рыночного хозяйства;

- позволить овладеть основными аналитическими инструментами, необходимыми для эффективного ведения бизнеса в открытой экономике переходного типа.

В период преддипломной практики студент обязан не только своевременно и качественно выполнить программу практики, но и собрать аналитический, фактический и нормативный материал, необходимый для написания дипломной работы, а по окончании практики вместе с отчетом о практике представить руководителю первый вариант дипломной работы.

Основные цели практики заключаются в следующем.

1. Закрепить теоретические знания.
 2. Получить опыт и навыки практической работы в условиях реальной экономики.
 3. Собрать необходимый материал и написать дипломную работу.
- Для реализации целей преддипломной практики необходимо:
- составить график прохождения практики;
 - четко определить содержание практики на каждом рабочем месте прохождения;

- разграничить ответственность за полное и своевременное выполнение программы практики между кафедрой академии, работниками предприятия, студентами.

Организация практики

Производственная практика проводится в коммерческих банках, в финансовых отделах и отделах внешнеэкономических связей, закупок и логистики промышленных и торговых компаний, в органах государственного управления непосредственно на рабочих местах.

Учебно-методическое, научное руководство практикой осуществляется кафедрой теоретической экономики и международных экономических отношений. За организацию и проведение практики отвечает руководитель практики от академии. Преподаватели кафедры осуществляют постоянный действенный контроль за ходом практики студентов непосредственно на рабочих местах ее проведения; они должны регулярно посещать базы практики, контролировать ход сбора материала для дипломной работы, написание отчета, консультировать студентов по тем или иным вопросам программы практики.

В организации, которая является базой проведения практики, осуществляется следующее:

1) за студентом закрепляется непосредственный руководитель практики;

2) вместе с руководителем практики от кафедры составляется график прохождения практики;

3) контролируется дисциплина студентов в период прохождения практики;

4) студенты привлекаются к производственной деятельности;

5) обеспечиваются нормальные бытовые условия иногородним студентам;

6) дается характеристика на каждого студента, в которой отражаются выполнение программы практики, отношение к работе, трудовая дисциплина, степень овладения практическими навыками работы, участие студента в производственной деятельности организации - базы практики.

Обязанности студентов

В период прохождения практики студенты обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину и неукоснительно выполнять правила внутреннего распорядка организации, где проходит практика;

- полностью и на высоком качественном уровне выполнять программу практики в соответствии с графиком;

- представить кафедре письменный отчет о результатах практики с отзывом руководителя практики от предприятия, график прохождения производственной практики, заверенный руководителем практики, с печатью.

Содержание преддипломной практики

Практика в значительной степени сводится к изучению вопросов в сфере профессиональных и научных интересов студентов по теме предстоящей дипломной работы. Содержание практики носит индивидуальный характер. Каждый студент получает индивидуальное задание на практику.

В ходе прохождения практики студент должен изучить деятельность организации, где проходит практика, и ее подразделений в условиях открытой экономики. Конкретное содержание практики в зна-

чительной степени зависит от места и роли организации в системе экономических отношений (банк, предприятие, биржа, органы управления) и темы дипломной работы.

Необходимо изучить:

- организационно-правовую форму предприятия в соответствии с гражданским законодательством РФ;

- цели и задачи деятельности организации в рыночной экономике вообще и в сфере внешнеэкономических связей в частности в соответствии с учредительными документами;

- организационную структуру, роль подразделений в реализации целей, стоящих перед организацией;

- систему управления в организации, распределение властных полномочий между ее менеджерами.

В ходе практики анализируется:

а) финансовая деятельность:

- общая схема финансирования деятельности предприятия и движение финансовых потоков;

- роль неденежных форм расчетов в деятельности предприятия и их эволюция во времени;

- организация конверсионных операций и международных расчетов на предприятии или в банке и их соответствие требованиям валютного законодательства РФ;

- кредитные и валютные риски при ведении внешнеэкономической деятельности;

- налогообложение при международных операциях (НДС, акцизы, налог на доходы иностранных юридических лиц, таможенные платежи);

б) организация стратегической деятельности:

- разработка общей стратегии;

- стратегия деятельности, развития, приоритетов и роста;

- разработка стратегических планов с учетом факторов международной конкуренции;

в) коммерческая деятельность:

- подготовка и заключение экспортных контрактов;

- подготовка и заключение импортных контрактов;

- соблюдение требований валютного и таможенного законодательства, обычаев международного делового оборота и норм международного частного права при подготовке и заключении контрактов;

г) маркетинговая деятельность:

- организация маркетинговой деятельности;

- изучение конъюнктуры внешних рынков, основные информационные источники по внешним рынкам;

- участие в выставках и ярмарках;

д) инвестиционная деятельность:

- общая схема организации инвестиционной деятельности;

- источники инвестиций и капитальных вложений, собственные и заемные средства, роль прибыли и амортизационных отчислений в формировании инвестиций;

- привлечение и использование иностранных инвестиций;

е) учет и отчетность в организации:

- организация бухгалтерского и налогового учета на предприятии;

- подготовка бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;

- наличие и организация управленческого учета на предприятии;

- трансформация данных российского бухгалтерского учета в отчетность, соответствующую какой-либо системе зарубежного бухгалтерского учета и отчетности, на предприятиях с иностранными инвестициями.

В зависимости от места прохождения практики, профессиональных и научных интересов студентов анализируются другие виды деятельности организации, в которой проходит практика.

Тема дипломной работы выбирается студентом в соответствии с тематикой дипломных работ, рекомендованной кафедрой теоретической экономики и международных экономических отношений, согласовывается с научным руководителем и руководством со стороны организации, где будет проходить практика и утверждается заведующим кафедрой. Приоритет отдается темам по заявкам организаций.

Сбор и обработка материалов по дипломной работе проводится в соответствии с планом, разработанными методическими указаниями кафедры и указаниями научного руководителя. Рекомендуется широ-

ко использовать методы экономико-математического и статистического анализа.

Основные положения дипломной работы должны быть обсуждены на производственном совещании в организации или на научно-практической конференции. Результаты этого обсуждения с указанием возможности внедрения рекомендаций студента представляются на кафедру одновременно с отчетом о практике.

Написание отчета о прохождении преддипломной практики

Представляется целесообразным иметь следующую структуру отчета.

1. Общая характеристика места прохождения практики. Сфера деятельности организации (компании, фирмы, управления или отдела министерства или ведомства, научно-исследовательского института).

2. Характеристика основных методов исследования, применяемых в научно-исследовательском институте.

3. Характер выполненной во время практики работы, ее объем и направление.

Следует также указать, насколько опыт и результаты, полученные во время практики, будут использованы при написании дипломной работы.

Из отчета должно быть совершенно понятно, какую конкретную работу выполнял студент во время практики и какие навыки и умения им приобретены.

В процессе защиты отчетов должно быть обеспечено их всестороннее обсуждение для того, чтобы выяснить, насколько полно и качественно каждый студент усвоил программу практики, какие им приобретены знания, навыки и умения. Здесь должны быть выявлены предложения студентов по улучшению деятельности структурных подразделений предприятия (организации).

Приложения

Приложение 1

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК прохождения преддипломной практики

Ф. И. О. студента

наименование организации

с «___» _____ 200 г. по «___» _____ 200 г.

№ п/п	Содержание выполняемых работ	Сроки выполнения		Заключение и оценка руководителя практики	Подпись руководителя
		Начало	Окончание		

Студент-практикант _____

Ф.И.О. подпись

Руководитель практики _____

Ф.И.О. подпись

Руководитель практики от организации _____

Ф.И.О. подпись